

## Kaufmännische Assistenz (m/w) in Teilzeit

Haben Sie Interesse an der vielfältigen Welt der internationalen Messebranche? Arbeiten Sie gerne in einem dynamischen, motivierten Team? Haben Sie Lust auf spannende Projekte und innovative Produkte?

+

Dann sind Sie bei uns genau richtig als Verstärkung für unser Team in unserem schönen Münchner Altstadtbüro in Au-Untergiesing! Vielfältige Tätigkeiten im Bereich der kaufmännischen Verwaltung und Auftragsbearbeitung sowie im Kontakt mit unseren internationalen Kunden erwarten Sie. Wann? Am besten so bald wie möglich! Wie? In Teilzeit, flexibel.

Als **Unternehmensberatung** arbeiten wir bei adventics ausschließlich für die **internationale Messebranche**. Zusätzlich bieten wir mit unserem Produkt **Scan2Lead** Ausstellern die führende Lösung für **digitale Lead-Erfassung auf Messen** an. Scan2Lead wird auf den größten europäischen Messen eingesetzt und hierbei bereits von über 10.000 renommierten Ausstellern genutzt. Scan2Lead wächst weiterhin mit zweistelligen Zuwachsraten – und deshalb brauchen wir Sie!

Als **kaufmännische Assistenz** unterstützen Sie das Scan2Lead Team und unsere Geschäftsführung in vielfältiger Art und Weise: Sie verantworten die Rechnungsbearbeitung, bereiten Projektabrechnungen vor und arbeiten an der Vertragsverwaltung mit. Intern betreuen Sie die Reisekosten- und Auslagenabrechnungen. Außerdem beraten Sie unsere Kunden bei kaufmännischen Anfragen und führen die weitere kaufmännische Auftragsbearbeitung durch.

Als neues Teammitglied sind für Ihre Aufgaben folgende Fähigkeiten von Vorteil:

+

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Erfahrungen.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben schon mit kaufmännischer Standard-Software gearbeitet.
- Sie verfügen über Grundkenntnisse in Buchhaltung.
- Sie sind sicher in Englisch in Wort und Schrift.
- Sie haben eine freundliche Art und gehen gerne mit Menschen um.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe.

Für uns als Arbeitgeber sind ein positives Arbeitsumfeld, das kollegiale Miteinander und die individuelle Entwicklung unserer Mitarbeiter wichtig. Das bedeutet für Sie:

- Sie arbeiten eigenverantwortlich im internationalen B2B-Umfeld der größten Messen weltweit.
- Sie können Ihren abwechslungsreichen Aufgabenbereich selbständig gestalten.
- Sie verfügen über vielfältige Chancen eines wachsenden Teams.
- Sie erhalten einen festen Arbeitsplatz mit flexiblen Einsatzmöglichkeiten, auf Wunsch auch gerne mit Home-Office.
- Sie bekommen ein Smartphone, das Sie auch gerne privat nutzen können.
- Ihr Arbeitsvertrag ist für uns selbstverständlich unbefristet, da wir stets eine langfristige Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeitern planen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen! Ihr Kontakt ist Thorsten Grieser. Bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an [Thorsten.Grieser@adventics.de](mailto:Thorsten.Grieser@adventics.de).

Bei Fragen können Sie uns gerne telefonisch unter +49 89 420 951 089-0 erreichen. Wenn Sie mehr über unser Team und unsere Tätigkeiten erfahren möchten, besuchen Sie unsere Webseite [www.adventics.de](http://www.adventics.de). Nähere Informationen zu unserem Produkt Scan2Lead finden Sie unter [www.Scan2Lead.com](http://www.Scan2Lead.com).